**住院纸质归档病历高拍扫描项目**

技术参数准备

1. 技术参数：

采购内容：住院纸质归档病历高拍扫描服务，数量完成约110万页纸质病案数字化，支持与前期翻拍病历进行整合调阅。此次纸质病历翻拍项目将完成院方指定的住院纸质病案电子化的扫描。高拍仪由供应商提供，电脑由院方自行提供，制作地点与病案保存地按院方指定，中标人负责制作、拆装、分类、编码不另收费。

采购目的：配合电子病历应用分级评价要求，完成近2年的病案纸质病历电子化

功能要求/产品选型要求

|  |  |
| --- | --- |
| 指标项目 | 指标要求 |
| 体系架构 | 翻拍系统采用C/S架构，满足翻拍速度的要求需每人达1万页以上的日翻盘量。 |
| 后台管理系统采用B/S架构，采用J2EE架构，满足跨平台及未来扩展需求。 |
| 采集系统功能性指标 | 设置系统路径、上传路径等各种系统参数 |
| 对所拍摄的图像参数进行设置 |
| 要求生成黑白和彩色的图片（图片需加密存储） |
| 要求可以预览黑白和彩色的图片 |
| 通过FTP进行文件加密上传 |
| 通过接口取得病历的分类 |
| 根据病案号查询病历信息 |
| 支持手工上传审核图片 |
| 拍摄过程中支持自动纠偏等修正功能。确保数字化病案的图像清晰、无歪斜、打印清晰，每幅图像均有属性标注，病历索引数据与病历图像对应完全正确。 |
| 支持自定义拍摄像素的设置，如300万像素或500万像素的选择 |
| 数字化病案系统功能性要求 | 全部医疗记录和图像能够长期存贮，并形成统一管理体系。 |
| 支持用户及用户群组、科室管理等功能，管理内部及外部用户的信息，可以对系统登录用户及用户群组、科室的信息进行查询/添加/修改/删除。 |
| 支持医学分类模板：设置病案图片的医学分类权限模板，在为病案分配权限时可以直接引用该模板，无需重复设置。 |
| 支持显示字段控制：可以设置在浏览器中浏览病案时列表中所显示的字段。可以在用户级别和用户组级别上进行显示权限的控制。 |
| 支持使用权限数字化病案功能；设有网络申请和审批使用数字化病案功能；设有授权的时段内（永久、年、月、日、小时）功能（超出时间范围自动屏蔽）；医保、商业保险公司以及公检法等外部用户可以按系统临时授予的权限查看病案。 |
| 支持访问权限控制：病案访问权限分为阅读、打印和导出三类，每一级权限向下兼容，访问控制包括用户组权限、科室权限、有效期限制、医学分类限制、IP地址限制、显示字段限制和特殊病案锁定。 |
| 系统自动记录用户在系统内所有操作的详细日志，并可形成报表，便于回溯追踪。 |
| 系统可实现对病案数据的磁盘备份，提供定时定期的数据备份以及还原功能。 |
| 支持水印设置：阅读显示病案图像具有水印，能防范数码相机偷拍。屏蔽非法拷贝病案，具有彩色和黑白阅读打印功能。在打印病案的时候可以将水印叠加到病案图片上。 |
| 支持病案申请审批：对浏览器中提交过来的病案阅读申请进行审批，可以为申请的病案设定阅读的时限等。 |
| 监控中心查看各个系统的用户的使用的情况，包括：用户是否在前，用户有申请需要审批，用户的浏览病案的历史情况，用户权限等。 |
| 支持病案错误报告：处理病案浏览器上用户反馈上来的病案错误（如：图片缺页/分类错误等）。 |
| 支持病案定位：查询病案在库房中的位置，可按病人姓名，病案号，出院日期，条码号，打包号，库房号或库位名查询，并生成统计报表。 |
| 支持病案导出：可以将选择好病案进行打包压缩导出，配合相应的浏览工具可在离线的环境下浏览。支持所有数据的导出功能。 |
| 支持病案浏览统计：可查询用户、科室在某一时间段内数字化病案使用情况，并生成统计报表。 |
| 支持以下病案检索功能：1. 关键词搜索：一个简洁的搜索方式，类似google的搜索方式。可以选择搜素分类（病案号/疾病/手术/科室/病人姓名/医生），多关键词搜索（可以填写多个搜索关键词及指定关键词之间的关系），精确与模糊的搜索方式。
2. 高级搜索：可以按照列出的各种查询条件对病案进行查询，这种检索方式常用于检索条件比较多的情况下。
3. 自定义搜索：可以自定义组织查询条件的组合进行搜索。这种检索方式常用于需检索的条件比较复杂的情况下。
4. 经典搜索：传统的检索方式，左边是检索条件右边是检索结果。在检索时还可设定病案图片的医学分类，以便在查看病案图片时过滤掉无需查看的图片。
5. 病案搜索结果：拥有两种显示结果的模式：列表方式与自由布局方式。列表方式为最常见的一行一行的现实，自由布局方式为卡片时效果，一份病案即一张卡片，显示效果清晰。
6. 病案图片浏览：对病案图片的浏览进行了严格的权限控制（阅读/打印/导出）。可以设置需要过滤的图片分类（例如只显示病案首页或病程录等），查看病案图片的同时可利用提供的‘浏览工具箱’对图片进行一系列的处理（如放大/缩小/全屏/黑白彩色切换/裁剪/打印等等）。打印病案图片时可以设置阅读水印，用于病案的保护。
7. 申请查看：可以浏览并查询用户曾经申请过的需要查阅的病案的记录，及时了解审批情况。
8. 浏览历史：查询用户曾经浏览过的病案记录，类似IE浏览器的历史记录，可以方便用户查看以往浏览过的病案，而无须再一次搜索。
9. 系统设置：医学分类的设置（用于在浏览图片时预先过滤无需查看的病案），病案图片打印的设置（纸张/水印等）等。
 |
| 支持通过疾病病种、手术编码、再入院天数等各种指标来查询相关病历图片信息 |
| 系统实时查看统计已翻拍病历及未翻拍病历。 |
| 支持以下病案打印功能：1. 打印申请：维护申请打印人员的信息及申请分类（打印或复印），可拍摄证件并归档保存，查询并选择需打印的病案，同时统计所需费用，并可自己调整实际收费。
2. 快速打印：仅登记简单的打印申请信息，选择病案直接打印。
3. 集中打印：未打印过的病案可以统一处理，按照申请人的记录完成打印任务。
4. 集中复印：对未复印的病案进行集中统一处理。
5. 申请查询：查询申请过打印或复印的申请人信息，并可查看申请人相应的申请信息，证件照，打印的病案记录，费用等。
6. 打印参数：设置默认的打印参数（纸张大小/图片色彩/打印份数/打印分类及顺序/收费模式）
7. 打印明细：按时间段及申请人统计申请人打印的病案的明细记录。
8. 复印明细：按时间段及申请人统计申请人复印的病案的明细记录。
9. 邮寄明细：按时间段、申请人及邮寄状态统计病案邮寄的明细记录。
 |
| 兼容性要求 | 要求与病案室现有病案系统深度集成，支持翻拍的病例在原有病案管理界面中浏览、打印。 |
|  | 要求与医院现有电子病历系统无缝融合，根据供应商提供对接方案进行评审，本系统所翻拍的病历文件，支持在电子病历系统里面分类调用，具有针对离线病历数据的智能化调阅与传输机制，对于预约或已住院病人的全部离线医疗记录能够提供调取和快速访问功能。 |
| 验收要求 | 中标方协助采购人随机抽查一定比例数量的病案图像和纸质病案，分前、中、后随机抽查，并与纸质病案对照核对数量及质量。数字化病案符合以下验收标准：① 数字化病案图像是否与纸质病案完全一致。② 数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求；③ 数字化病案的文件夹命名是否合乎标准，是否已分段； |

1. 商务要求：

交付时间：合同签订起1个月

售后服务：现场派驻人员

质保期：1年

培训要求：供应商提供详细的培训方案，包括培训内容、时间、地点、人次等

报价要求：要求注明项目总价，及每页单价。

付款条件：验收合格后支付全款，若数量不到110万页，以实际数量结算。